

## 2020行政管理（第二学位）培养方案 课组课程信息

年级: 2020 学生院系: 公共管理学院 专业: 行政管理（第二学位） 最少要求学分: 53

培养目标	行政管理第二学位教育，旨在对行政管理有兴趣的学生进行专业系统训练，培养学生具备扎实的现代政府管理理论、技术与方法等方面知识掌握现代管理技术与方法，能在政府机构、企事业单位、社会团体从事管理工作及科研工作的复合型人才。 The second degree program is designed to provide professional and systematic training to students interested in Public Administration, the students have acquired knowledge of modern government theory, skills and methods. They are enabled to pursue a career of managing in the government, master modern management technology and management method. They are enabled to pursue a career of managing in the government, enterprises and institutions and social organizations for management and scientific research.
修读要求	本专业要求学生系统学习并掌握管理科学、政治学、行政学、经济学、社会学等现代科学的基本理论和基本知识，具有规划、协调、组织和决策等诸方面的能力，以适应我国各类机构在新形势下对人才的要求，为将来更好从事其第一专业工作与党政机关或企事业单位的管理工作奠定良好的多学科专业基础。 毕业生应获得以下几个方面的知识能力： 1、掌握管理科学、政治学、行政学、经济学、社会学及其他社会科学领域的基本理论和基本知识。 2、具有从事公共事业单位管理的基本能力，熟悉党和国家的方针、政策与法规。 3、具有较强的语言文字表达能力和写作能力；具有较强的社会调查以及获取、处理信息的能力。 4、掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和策划、组织、执行的实际工作能力。 5、具有创新意识和开拓能力、团队精神与合作意识，具有良好的职业道德、高尚的人格和社会责任感；具有较强的专业判断能力与决策能力，以及分析问题和解决问题的能力，具有较强的组织、管理能力和较高的领导艺术。 Students in this major are required to learn and master the basic theory and knowledge of modern science such as Science of Management, Politics, Public Administration, Economics, Sociology, etc, to gain skills of analyzing, planning, adjusting, organizing, and decision-making. Students will gain knowledge and ability: 1. Basic theory and knowledge of modern science such as science of management, politics, Public Administration, Economics, Sociology, and other social sciences. 2. Ability to manage in public affair departments, be familiar with policies, regulations, and laws of our country and Party. 3. Skills of expressing and writing, and can investigate to acquire, deal with message. 4. Methods of catalogue-search and looking up materials. Capability to study, plan, organize. 5. Capability of creating and exploring. Spirit of cooperation, obligation. Good character, professional ethics. Ability to judge and make determine, analyzing problem. Arts of leadership.
方案特色	
主干学科	
主干课程	主要课程(Major Disciplines): 行政职业能力测试 (Administrative Aptitude Test)、申论 (Essay)、管理学原理(Principle of Management)、行政管理学(Public Administration)、政治学(Politics)、公共管理学(Public Management)、行政组织学 (Administrative Organization)、公共政策学(Public Policy)、公共经济学(Public Economics)、公共部门人力资源管理(Public Sector Human Resource Management)、行政法与行政诉讼法 (Administrative Law and Administrative Accusation Law)、电子政务(E-government)等。
主要专业实验	

### 学科基础必修课【最少修读学分:18】

课程号	课程名	课程类别	课程性质	学分	学时	周学时	授课学时	实验学时	上机学时	其他学时	实践学时	实践周	实践学分	理论学分	学期	学年学期
20810300071	管理学原理 (公管)	学科基础必修课	必修课	3	48	3	48	0	0	0					1	2020-2021学年第一学期
20810300041	政治学	学科基础必修课	必修课	3	48	3	48	0	0	0					1	2020-2021学年第一学期
2081000467	公共文秘	学科基础必修课	必修课	2	36	4	24				12				1	2020-2021学年第一学期
20810300621	当代中国政府与政治	学科基础必修课	必修课	2	32	2	32	0	0	0					1	2020-2021学年第一学期
20810300281	公共管理学	学科基础必修课	必修课	3	48	3	48	0	0	0					2	2020-2021学年第二学期
20810300251	公共政策学	学科基础必修课	必修课	3	48	3	48	0	0	0					2	2020-2021学年第二学期
2081000479	公共伦理学	学科基础必修课	必修课	2	32	4	32								3	2021-2022学年第一学期
		小计		18	292											

### 学科基础选修课【最少修读学分:2】

课程号	课程名	课程类别	课程性质	学分	学时	周学时	授课学时	实验学时	上机学时	其他学时	实践学时	实践周	实践学分	理论学分	学期	学年学期
20810300511	社区管理	学科基础选修课	选修课	2	32	2	32	0	0	0					2	2020-2021学年第二学期
20810300571	决策理论与方法	学科基础选修课	选修课	2	36	2	24	0	12	0					2	2020-2021学年第二学期
		小计		4	68											

### 专业必修课【最少修读学分:21】

课程号	课程名	课程类别	课程性质	学分	学时	周学时	授课学时	实验学时	上机学时	其他学时	实践学时	实践周	实践学分	理论学分	学期	学年学期
2081000481	电子政务B	专业必修课	必修课	2	36	4	24	12							2	2020-2021学年第二学期
20810300441	公共经济学	专业必修课	必修课	3	48	3	48	0	0	0					2	2020-2021学年第二学期
20810300171	行政管理学	专业必修课	必修课	3	48	3	48	0	0	0					2	2020-2021学年第二学期
20810300141	西方行政学说史	专业必修课	必修课	3	48	3	48	0	0	0					3	2021-2022学年第一学期
20810300291	行政组织学	专业必修课	必修课	2	32	2	32	0	0	0					3	2021-2022学年第一学期
20810300671	领导科学	专业必修课	必修课	2	32	2	32	0	0	0					3	2021-2022学年第一学期
20810300641	公共部门人力资源管理	专业必修课	必修课	3	52	3	40	0	12	0					3	2021-2022学年第一学期
20810300121	行政法与行政诉讼法	专业必修课	必修课	3	48	3	48	0	0	0					4	2021-2022学年第二学期
		小计		21	344											

### 专业选修课【最少修读学分:6】

课程号	课程名	课程类别	课程性质	学分	学时	周学时	授课学时	实验学时	上机学时	其他学时	实践学时	实践周	实践学分	理论学分	学期	学年学期
-----	-----	------	------	----	----	-----	------	------	------	------	------	-----	------	------	----	------

提示: 带\*表示公共课组

## 2020行政管理（第二学位）培养方案 课组课程信息

年级: 2020 学生院系: 公共管理学院 专业: 行政管理（第二学位） 最少要求学分: 53

2081000475	公共管理案例分析	专业选修课	选修课	2	36	4	24									12				3	2021-2022学年第一学期
2081000465	申论	专业选修课	选修课	2	36	4	24									12				3	2021-2022学年第一学期
2081000464	行政职业能力测试	专业选修课	选修课	2	36	4	24									12				3	2021-2022学年第一学期
20810004431	城市管理学	专业选修课	选修课	2	36	2	24									12				3	2021-2022学年第一学期
20810004361	行政学经典著作选读	专业选修课	选修课	2	32	2	32													4	2021-2022学年第二学期
20810003811	公共部门危机管理	专业选修课	选修课	2	32	2	32													4	2021-2022学年第二学期
20810300421	非政府组织管理	专业选修课	选修课	2	32	2	32	0	0	0										4	2021-2022学年第二学期
小计				14	240																

### 教学实习【最少修读学分:6】

课程号	课程名	课程类别	课程性质	学分	学时	周学时	授课学时	实验学时	上机学时	其他学时	实践学时	实践周	实践学分	理论学分	学期	学年学期
20811003391	毕业论文	教学实习	实践环节	6	0	0	0					6			4	2021-2022学年第二学期
小计				6	0											

提示: 带\*表示公共课组