

民族学与社会学学院需增加以下内容

分类号 XZ16 民族学博物馆			
序号	归 档 范 围	保管期限	说明
1	本校文博工作统计报表	永久	
2	本校博物馆发展规划、年度工作计划、总结、报告等	永久	
3	本校博物馆工作指南、馆藏介绍、展厅介绍、讲解词等	永久	
4	上级有关文博工作的通知、规定、条例、管理办法等文件	30 年	已由校办流转的 由校办归档
5	本校文博工作的规章制度、管理办法（当年颁布或修订的）、 岗位职责	30 年	
6	其他重要的文件材料	30 年 或 10 年	